

INFORMATICA

indirizzo: Servizi COMMERCIALI

Programma Classe PRIMA

- Conoscenza e descrizione componenti del P.C. (hardware, software).
- Gestione di file e cartelle.
- Terminologia specifica.
- Struttura e divisione della tastiera.
- Norme dattilografiche nell'uso dei tasti alfanumerici.
- "Writer": creare, salvare, stampare, aprire, chiudere un documento, applicando formattazioni al carattere ed alla pagina.
- Produzione di documenti strutturalmente ed esteticamente validi in funzione dei contenuti.
- "Calc": creare, formattare, archiviare rinominare e stampare fogli di lavoro.
- Costruire tabelle, grafici, documenti di calcolo computistico con utilizzo di semplici formule e funzioni.
- Internet: ricercare, salvare, copiare, stampare informazioni, immagini, testi dal Web, la posta elettronica (dalla creazione dell'account alla gestione della posta).