

DIPARTIMENTO DI AREA LINGUISTICA
Lingua INGLESE

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

3° Anno-

3ASC

Conoscenze: Possiede una conoscenza bassa-intermedia del lessico, delle strutture grammaticali, degli aspetti semantici e degli elementi di coesione di un testo.

Capacità: E' in grado di utilizzare le abilità e le conoscenze acquisite dimostrando una sufficiente padronanza del linguaggio e del contenuto.

Competenze: Sa comprendere ed analizzare un testo di indirizzo ed usare in modo elementare la terminologia specifica di indirizzo acquisita. Sa parlare degli argomenti trattati usando frasi semplici, senza commettere errori sostanziali. Sa riutilizzare le conoscenze acquisite per svolgere semplici mansioni relative al proprio indirizzo (scrivere e-mail/rispondere al telefono e prendere appunti).

Contenuti:

GRAMMATICA

Ripasso e approfondimento di tutte le strutture grammaticali studiate negli anni scolastici precedenti con particolare riguardo ai tempi verbali semplici e progressivi (presente, futuro, passato), used to e approfondimento di lessico, strutture e funzioni. Frasi ipotetiche: 0,1,2; verbi modali can, could, must, may, might, should (approfondimento), preposizioni e comparativi e superlativi. Strutturazione e analisi del periodo.

ENGLISH FOR COMMERCE

Contenuti specifici : la transazione commerciale (definizione), scrivere lettere formali ed e-mails (layout/plan /enquiryand reply), la telefonata (registro formale)