

DIPARTIMENTO DI AREA LINGUISTICA
Lingua INGLESE
INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

5° Anno- :

5ASC

Conoscenze: Possiede una conoscenza intermedia avanzata del lessico, delle strutture grammaticali, degli aspetti semantici e degli elementi di coesione di un testo.

Capacità: E' in grado di utilizzare le abilità e le conoscenze acquisite dimostrando una sufficiente padronanza del linguaggio e del contenuto in un contesto lavorativo.

Competenze: comprende ed analizza un testo di indirizzo anche finalizzato a mansioni da svolgere in un contesto di lavoro usando in modo adeguato la terminologia specifica di indirizzo . Sa parlare degli argomenti trattati senza commettere errori sostanziali. Sa riutilizzare le conoscenze acquisite per svolgere in autonomia le mansioni relative al proprio indirizzo (scrivere e-mail/ rispondere al telefono e prendere appunti/ preparare un power point dopo aver effettuato una ricerca).

Contenuti:

GRAMMATICA

Ripasso e approfondimento di tutte le strutture grammaticali studiate negli anni scolastici precedenti con particolare riguardo ai tempi verbali semplici e progressivi (presente, futuro, passato, condizionale) e ampliamento di lessico, strutture e funzioni. Frasi ipotetiche: tutti i tipi; verbi modali can, could, must, may, might, should (approfondimento). Forma passiva. Organizzazione di un testo in maniera coesa e coerente in base ad una traccia data. Uso dei connettori.

ENGLISH FOR COMMERCE

Contenuti specifici professionali: la transazione commerciale (definizione e fasi), lettere formali ed e-mails (enquiries, offers, orders, replies, application and CV), la telefonata (registro formale).

Argomenti oggetto di trattazione:

- Consumer Society
- The Factors of Production
- The Internet Revolution
- Franchising
- Marketing and Globalization
- The British Isles and the UK government
- The European Union